

T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
Hukuk İşleri Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	15 İş Günü
2	Mahkeme Kararı İle Davacıya Yapılan Ödemeler (İlama Bağlı Borçlar	1 -Dilekçe (Mahkeme Esas ve Karar Numaraları, Banka Şubesi ve IBAN Numarası, T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarasının Belirtilmesi) 2 -Talep eden davacı vekili ise serbest meslek makbuzu (Gelir Vergisi Kanunu'nun 65. ve 66.maddesi uyarınca) ile ahzükabza yetkili vekaletname örneği) 3 - İbraname (Gerektiğinde bazı teminat ödemelerinde) 4 -İcra Dairesi Onaylı hesap dökümü (icraya konulmuş ise)	3 -5 Gün
3	Mahkemeler (Hukuk, İş, İdare, Cezai, Vergi, İcra) tarafından bilgi belge istenmesi	1 -Resmi Yazı 2 -Tebliğat 3 -Müzekkere	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Müdürlüğü

İsim : Süleyman DÜŞÜNCELİ
Unvan : Hukuk İşleri Müdür V.
Adres : Malatya YİKOB
Telefon : 0(422) 238 55 37
Faks : 0(422) 238 55 38
e-Posta : suleyman.dusunceli@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malatya YİKOB

İsim : Abdulselam BIÇAK
Unvan : Vali Yardımcısı Başkanı
Adres : Malatya YİKOB
Telefon : 0(422) 238 55 37
Faks : 0(422) 238 55 38
e-Posta : bilgi@malatyayikob.gov.tr